Modelo de Carta de cancelación de tarjeta de crédito

[Fecha]

[Servicio al cliente]
[Nombre de la empresa de la tarjeta]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, estado y código postal]

Estimado señor o señora:

El [FECHA], hice una solicitud por teléfono para cerrar mi cuenta. Esta carta sirve como aviso por escrito de que voy a cancelar mi cuenta de tarjeta de crédito con efecto inmediato.

Cierre la siguiente cuenta:

Número de cuenta: _____

El último cargo que hice o autoricé en esta cuenta fue en [Nombre del minorista] el [Fecha] por la cantidad de $ _____.

Además, envíeme una carta de confirmación por escrito de que mi cuenta ha sido cerrada.

Gracias por su pronta atención, a este asunto.

Sinceramente,

[Su firma]
[Su nombre escrito]
[Su dirección]
[Su número de teléfono / dirección de correo electrónico]